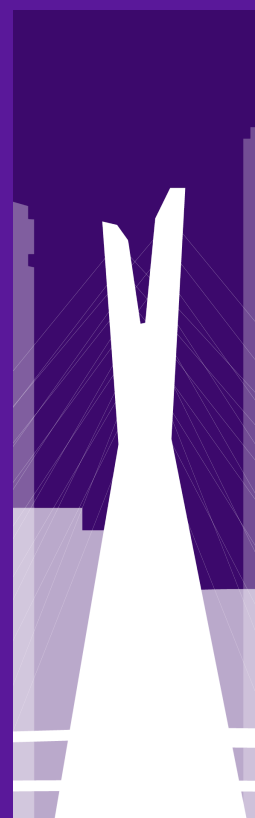


PREMIA
SAMPAL 2026

MANUAL DO CANDIDATO





SUMÁRIO

04	1. Apresentação
06	2. Quem pode participar da edição 2026?
06	3. Quais categorias de iniciativas serão premiadas?
11	4. Como se inscrever?
12	5. Como funciona o processo de seleção?
13	6. Quais são os critérios de avaliação?
14	7. Como é a premiação?
16	8. Cronograma
17	9. Anexos



1. APRESENTAÇÃO

O Premia Sampa é o prêmio de inovação da Prefeitura de São Paulo, uma iniciativa da Secretaria de Gestão, por meio da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo, para mapear e reconhecer servidoras e servidores que identificam desafios, planejam e executam soluções inovadoras na administração municipal.

As primeiras edições do prêmio ocorreram em 2007 e 2008 com o nome Prêmio São Paulo Cidade. Em 2018, a premiação foi relançada com o atual nome e se tornou bianual.

A cerimônia de premiação de 2018, feita no Theatro Municipal, contou com mais de 600 pessoas.

Na edição de 2020, por conta da pandemia de Covid-19, tivemos uma cerimônia totalmente adaptada, seguindo as normas de saúde para proteger vidas, com transmissão ao vivo pela internet.

Em 2022, a cerimônia aconteceu na Sala do Conservatório da Praça das Artes, com a lotação máxima do espaço. Também foi lançada nessa edição a categoria de Linguagem Simples.



A edição de 2024 atingiu um marco significativo, com recorde de 204 projetos inscritos.

No ano de 2026, pretendemos mais uma vez reconhecer, celebrar os projetos inovadores desenvolvidos por servidores e servidoras da cidade e superar o número de projetos da última edição. Serão premiadas iniciativas inovadoras em 5 categorias diferentes: Larga Escala, Iniciativas Locais, Processos Internos, Políticas Públicas e Linguagem Simples.

2. QUEM PODE PARTICIPAR DA EDIÇÃO 2026?

O Premia Sampa é aberto para participação de qualquer equipe de pessoas servidoras da Prefeitura de São Paulo.

3. QUAIS CATEGORIAS DE INICIATIVAS SERÃO PREMIADAS?

No ano de 2026, a premiação contará com 5 categorias, conforme descritas abaixo:

Categoria 1: Larga Escala

São iniciativas que tenham representado mudança de larga escala na administração pública e/ou na cidade. Para essa categoria, será considerado:

- a transversalidade do projeto, a partir do número de secretarias ou demais órgãos envolvidos;
- se o projeto faz parte da agenda política, do Programa de Metas ou dos dois;
- o valor dos recursos que foram investidos;
- o número de pessoas envolvidas no projeto; e
- o alcance territorial do projeto.

Vencedor 2024: Faixa azul, da Companhia de Engenharia de Tráfego e Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana.

Categoria 2: Iniciativas Locais

São iniciativas lideradas por equipes que trabalham em órgãos públicos distribuídos no território da cidade. São projetos que promovem mudanças em:

- processos internos;
- políticas públicas; ou
- serviços públicos.

Alguns exemplos de órgãos públicos distribuídos no território da cidade: Subprefeituras, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Bibliotecas, Teatros, Escolas Municipais, Centros Educacionais Unificados (CEUs), Supervisões Técnicas de Saúde, Unidades Básicas de Saúde (UBSs).

Vencedor 2024: Projeto Lean nas emergências, da Secretaria Municipal da Saúde.

Categoria 3: Processos Internos

São iniciativas que buscam:

- criar e usar novas formas de realizar ou organizar os processos de trabalho;
- revisar e melhorar as formas que já existem de realizar ou organizar os processos de trabalho.

As iniciativas devem contribuir para melhorar o desempenho do órgão e de quem ali trabalha. **Projetos que se encaixem nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.**

Vencedor 2024: Isenção de IPTU para aposentados: uso da gestão de riscos associada ao design thinking no redesenho de processos internos, da Secretaria Municipal da Fazenda.

Categoria 4: Políticas Públicas

São iniciativas que:

- buscam uma nova forma de lidar com uma demanda ou de responder a um problema da população;
- mobilizam diferentes recursos (humanos, materiais, administrativos e financeiros);
- mobilizam diferentes atores públicos e/ou privados;
- geram impacto social.

Seu público-alvo são as pessoas, e o que será avaliado não é o valor da política pública em si, mas os elementos de inovação que ela apresenta. **Projetos que se encaixem nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.**

Vencedor 2024: Rota escolar segura, da Companhia de Engenharia de Tráfego (CET) e Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana.

Categoria 5: Linguagem Simples

São projetos com o objetivo de simplificar a linguagem que a administração pública usa. Por isso, serão considerados projetos que buscam:

- simplificar a linguagem usada com a população, por exemplo, em documentos públicos;
- capacitar pessoas servidoras no tema; e
- construir materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de simplificação da linguagem.

A avaliação da categoria de Linguagem Simples está dividida em 4 (quatro) subgrupos. No formulário de inscrição as equipes devem indicar o subgrupo que melhor se relaciona ao projeto.



Subgrupos da Categoria 5:

1. Projetos que usaram as diretrizes de linguagem simples como uma das etapas ou critérios;
2. Projetos de capacitação de pessoas servidoras que incluam o conteúdo de Linguagem Simples;
3. Documentos simplificados em Linguagem Simples;
4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.

Vencedor 2024: SOFIA - Solução da Fazenda em Inteligência Artificial, da Secretaria Municipal da Fazenda.

Observação: A mesma iniciativa poderá ser inscrita em mais de uma das categorias, desde que a segunda opção seja a Categoria 5: Linguagem Simples. Sendo assim, **uma iniciativa pode concorrer ao mesmo tempo nas categorias:**

- 1 e 5;
- 2 e 5;
- 3 e 5; ou
- 4 e 5.

Outras Informações importantes:

- As equipes devem ter, no mínimo, duas pessoas servidoras da Prefeitura, que devem ser responsáveis ou estar envolvidas diretamente no planejamento, desenvolvimento e implantação da iniciativa.

- Não existe um limite máximo de pessoas por equipe. Mas como será explicado na seção “Como é a premiação?” apenas as cinco primeiras pessoas das equipes finalistas receberão os certificados e outras premiações. A ordem de nomes será a mesma que for preenchida no formulário de inscrição.
- Estagiários e estagiárias podem fazer parte da equipe, mas não podem ser indicados como responsáveis pelo projeto nem indicados para receber o prêmio.
- Membros da Comissão Organizadora não poderão participar do prêmio.
- As equipes de pessoas servidoras da secretaria que realiza o prêmio podem participar, desde que o projeto seja avaliado por uma pessoa que não tenha tido relação com ele.
- Projetos que venceram o prêmio em edições passadas não poderão participar.
 - Nas edições de 2018 e 2020, foram considerados vencedores apenas o 1º lugar de cada categoria. Para as edições de 2022 e 2024, foram considerados o 1º, 2º e 3º lugar.
- Pessoas candidatas ou pré-candidatas que estejam envolvidas nas eleições em todas as esferas do poder público brasileiro não poderão participar.

4. COMO SE INSCREVER?

Para se inscrever no prêmio, cada equipe precisa preencher o Formulário de Inscrição pelo link disponível no site <https://premiasampa.prefeitura.sp.gov.br/>.

- É por meio das respostas recebidas por esse formulário que a Comissão Organizadora vai verificar se as informações apresentadas estão de acordo com o regulamento.

Outras Informações importantes:

- As iniciativas inscritas devem:
 - estar sendo colocadas **em prática** por pelo menos **três meses**;
 - ter resultados que possam ser medidos até a data de inscrição.
- Os nomes das pessoas integrantes da equipe do projeto e dos parceiros devem ser preenchidos com atenção. Depois desta etapa, a equipe não poderá incluir, mudar, substituir ou tirar nomes da lista.
- A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela coordenação do projeto. O prêmio será entregue a ela, independente de quem fez a inscrição.
- Se uma mesma iniciativa for inscrita duas vezes por pessoas diferentes, a Comissão Organizadora dará um prazo para as pessoas que a inscreveram comprovarem quem foi responsável pelo projeto. A Comissão terá total autonomia para decidir qual das propostas será aceita.

5. COMO FUNCIONA O PROCESSO DE SELEÇÃO?

Etapa 1: Validação das inscrições

Assim que o período de inscrições acabar, a Comissão Organizadora irá avaliar se as iniciativas inscritas estão de acordo com este Regulamento.

Etapa 2: Banca Técnica

A Banca Técnica é formada por pessoas servidoras da Prefeitura de São Paulo. A Banca Técnica irá avaliar o **Formulário de Inscrição** considerando os critérios de avaliação descritos no item 6. Finalizada a avaliação, a Comissão Organizadora divulgará até seis semifinalistas de cada categoria.

Etapa 3: Comissão Julgadora

A Comissão Julgadora é formada por especialistas em diferentes áreas e que não têm vínculo empregatício com a gestão pública municipal de São Paulo.

Nessa etapa:

1. A Comissão Julgadora receberá o Formulário de Inscrição das iniciativas semifinalistas.
2. As equipes semifinalistas deverão encaminhar um vídeo de apresentação da iniciativa, conforme as orientações que serão disponibilizadas pela Comissão Organizadora. O envio do vídeo é de caráter obrigatório. O não envio implicará na desclassificação da equipe.
3. As equipes semifinalistas serão convocadas para fazer uma apresentação oral de suas iniciativas para a Comissão Julgadora. Durante a reunião, a Comissão Julgadora poderá confirmar as informações e tirar dúvidas sobre as iniciativas.
4. A Comissão Julgadora irá avaliar as iniciativas considerando os critérios de avaliação descritos no item 6 deste Regulamento.

Depois desta etapa, a Comissão Julgadora decidirá quais são as três iniciativas vencedoras por categoria, classificadas em 1º, 2º e 3º lugares.

6. COMO FUNCIONA O PROCESSO DE SELEÇÃO?

Os projetos serão avaliados de acordo com os seguintes critérios e respectivos pesos:

CRITÉRIO	PESO
Inovação	3
Resultados	3
Participação	2
Transparência	2
Continuidade	2
Diversidade	1

Inovação: Avalia se o projeto gerou uma mudança significativa no processo, nos serviços ou na gestão.

Resultados: Demonstram, via indicadores qualitativos e/ou quantitativos, a melhoria perceptível alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que usam o serviço ou participam daquele processo estão satisfeitas.

Participação: Avalia se as pessoas diretamente impactadas (cidadãos ou agentes públicos) tiveram um papel ativo na concepção, melhoria ou avaliação do projeto.

Transparência: Avalia se as informações importantes sobre o projeto estão disponíveis em formato público (site, redes sociais e afins), para que qualquer pessoa possa acessar e acompanhar.

Continuidade: Avalia se o projeto tem chance de continuar existindo, considerando gestão de conhecimento, fatores de orçamento, equipe técnica, ferramentas jurídicas, contexto político etc.

Diversidade: Avalia se o projeto promove a diversidade e a equidade de gênero (contemplando mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias), de raça/etnia (pretas, pardas e indígenas) e/ou de pessoas com deficiência, por meio de ações que beneficiem diretamente esses grupos e/ou que sejam lideradas por integrantes desses grupos.

Em caso de empate técnico entre as iniciativas, será adotado como primeiro critério de desempate a pontuação no item “Inovação”. Persistindo o empate, será considerada a pontuação no critério “Resultados”. Caso permanecer o empate, será considerada a pontuação do próximo critério, seguindo a ordem acima apresentada.

7. COMO É A PREMIAÇÃO?

Serão selecionadas até três iniciativas vencedoras por categoria, sendo essas classificadas em 1º, 2º e 3º lugares, de acordo com os critérios de julgamento. O anúncio das colocações será feito no dia da Cerimônia de Premiação.

Os reconhecimentos serão entregues na Cerimônia de Premiação, que acontecerá na data, lugar e horário que serão divulgados pela Comissão Organizadora.

As iniciativas premiadas com o 1º lugar vão receber:

- Um troféu, que será entregue para a equipe do projeto;
- Um certificado de premiação para cada uma das cinco primeiras pessoas das equipes, por categoria - de acordo com a ordem no formulário de inscrição;
- Um prêmio que será divulgado em breve pela Comissão Organizadora. Este prêmio é limitado às cinco primeiras pessoas da equipe premiada em 1º lugar de cada categoria, incluindo a pessoa responsável pelo projeto. Se alguma pessoa não puder ou não quiser aproveitar o prêmio, ela pode indicar outra pessoa da equipe para receber, desde que o nome desta outra integrante esteja no formulário de inscrição. Esse pedido deverá ser feito por escrito à Comissão Organizadora, junto com o nome da pessoa indicada, podendo ser aprovado ou não.

As iniciativas premiadas com o 2º lugar e o 3º lugar receberão:

- Um certificado de premiação para cada uma das cinco primeiras pessoas das equipes, por categoria — de acordo com a ordem no formulário de inscrição.

As iniciativas premiadas com o 2º lugar e o 3º lugar poderão receber:

- Um prêmio que será divulgado no dia da Cerimônia. Este prêmio é limitado às cinco primeiras pessoas da equipe premiada, incluindo a pessoa responsável pelo projeto. Se alguma pessoa não puder ou não quiser aproveitar o prêmio, ela pode indicar outra pessoa da equipe para receber, desde que o nome desta outra integrante esteja no formulário de inscrição. Esse pedido deverá ser feito por escrito à Comissão Organizadora, junto com o nome da pessoa indicada, podendo ser aprovado ou não.

8. CRONOGRAMA

O Prêmio acontecerá nas datas, a seguir:

CRITÉRIO	PESO
07 de janeiro a 18 de fevereiro de 2026	Recebimento das inscrições.
23 a 25 de fevereiro de 2026	Divulgação das inscrições que foram validadas no site do prêmio.
23 de fevereiro a 13 de março de 2026	Avaliação pela Banca Técnica.
13 a 20 de abril de 2026	Divulgação dos semifinalistas de cada categoria.
27 de abril a 13 de maio de 2026	Apresentação dos projetos para a Comissão Julgadora (em data que será comunicada por meio dos e-mails compartilhados pelas iniciativas no momento da inscrição).
Junho de 2026	Evento de premiação

Observação: Qualquer mudança nas datas acima será comunicada no site do prêmio.

9. ANEXOS

Campos do Formulário de Inscrição Premia Sampa 2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PROJETO

Nessa seção, você deverá informar o nome do projeto, em qual categoria do prêmio ele se encaixa e escrever um resumo geral do projeto (limite de até 2.000 caracteres)

1. Escreva o nome do projeto

2. Há quanto tempo seu projeto está em implementação?

(Atenção: o Premia Sampa só aceita projetos que estejam sendo implementados há, no mínimo, 3 meses até a data de inscrição).

- ☐ Mais de um 1 ano
- ☐ Entre 6 meses e 1 ano
- ☐ Entre 3 meses e 6 meses
- ☐ Menos de 3 meses
- ☐ Não está em implementação

3. Leia com atenção as categorias do Premia Sampa 2026

Categoria 1: Larga Escala

São iniciativas que representaram mudança de larga escala na administração pública e/ou na cidade. Para esta categoria, serão considerados: a transversalidade do projeto, a partir do número de secretarias ou demais órgãos envolvidos; se o projeto faz parte da agenda política, do Programa de Metas ou dos dois; o valor dos recursos que foram investidos; o número de pessoas envolvidas no projeto; e o alcance territorial do projeto.

Categoria 2: Iniciativas Locais

São iniciativas lideradas por equipes que trabalham em órgãos públicos distribuídos no território da cidade. São projetos que promovem mudanças em processos internos; políticas públicas; ou serviços públicos. Alguns exemplos de órgãos públicos distribuídos no território da cidade: Subprefeituras, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Bibliotecas, Teatros, Escolas Municipais, Centros Educacionais Unificados (CEUs), Supervisões Técnicas de Saúde, Unidades Básicas de Saúde (UBSs).

Categoria 3: Processos Internos

São iniciativas que buscam: criar e usar novas formas de realizar ou organizar os processos de trabalho; revisar e melhorar as formas que já existem de realizar ou organizar os processos de trabalho. Projetos que se encaixam nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.

Categoria 4: Políticas Públicas

São iniciativas que buscam uma nova forma de lidar com uma demanda ou de responder a um problema da população; mobilizar diferentes recursos (humanos, materiais, administrativos e financeiros); mobilizar diferentes atores públicos e/ou privados; gerar impacto social. Seu público-alvo são as pessoas, e o que será avaliado não é o valor da política pública em si, mas os elementos de inovação que ela apresenta. Projetos que se encaixam nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.

Categoria 5: Linguagem Simples

São projetos com o objetivo de simplificar a linguagem que a administração pública usa. Por isso, serão considerados projetos que buscam: simplificar a linguagem usada pela população, por exemplo, em documentos públicos; capacitar pessoas servidores sem tema; e construir materiais ou guias que incluam diretrizes e metodologias de simplificação da linguagem. A avaliação da categoria de Linguagem Simples está dividida em 4 (quatro) subgrupos.

- Subgrupos da Categoria 5: 1. Projetos que receberam as diretrizes de linguagem simples como uma das etapas ou critérios; 2. Projetos de capacitação de pessoas servidoras que incluam o conteúdo de Linguagem Simples; 3. Documentos simplificados em Linguagem Simples; 4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.

Observação: A iniciativa poderá ser inscrita em mais de uma categoria, **desde que a segunda opção seja a Categoria 5: Linguagem Simples.** Sendo assim, uma iniciativa pode concorrer ao mesmo tempo nas categorias: 1 e 5; 2 e 5; 3 e 5; ou 4 e 5. Por exemplo: meu projeto é uma iniciativa de Larga Escala que contém com elementos de Linguagem Simples, portanto as categorias selecionadas serão a 1 e a 5. |

Indique a categoria ou categorias com as quais o projeto se relaciona:

Por favor, selecione no máximo 2 opções.

- ☐ Categoria 1: Larga Escala
- ☐ Categoria 2: Iniciativas Locais
- ☐ Categoria 3: Processos Internos
- ☐ Categoria 4: Políticas Públicas
- ☐ Categoria 5: Linguagem Simples

4. Caso o projeto esteja relacionado à Categoria 5: Linguagem Simples, indique qual subgrupo ele melhor se adequa:

- ☐ 1. Projeto que usa as diretrizes de Linguagem Simples em suas etapas ou critérios
- ☐ 2. Projeto de capacitação de pessoas servidoras que inclui o conteúdo de Linguagem Simples
- ☐ 3. Documentos simplificados em Linguagem Simples
- ☐ 4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.
- ☐ 5. Não é um projeto de linguagem simples

Caso o projeto esteja relacionado à Categoria 5: Linguagem Simples, será obrigatório preencher essa subseção:

INFORMAÇÕES SOBRE PROJETOS DE LINGUAGEM SIMPLES

Essa subseção visa coletar informações adicionais sobre projetos que incluem diretrizes de linguagem simples.

5. Assinale quais diretrizes de linguagem simples o projeto utilizou:

DIRETRIZ	SIM	NÃO
O projeto buscou usar frases curtas e diretas (média de 20 palavras)?	☐	☐
O projeto deu preferência ao uso de frases em ordem direta?	☐	☐
O projeto buscou usar verbos que expressam ações diretas?	☐	☐
O projeto evitou o uso de siglas, jargões e termos técnicos?	☐	☐
O projeto evitou o uso de termos pejorativos, discriminatórios e palavras estrangeiras?	☐	☐
O projeto considerou o uso de linguagem inclusiva (com palavras nos dois gêneros ou no plural indefinido)?	☐	☐
O projeto buscou evitar o uso de palavras de difícil entendimento para o público de interesse?	☐	☐
O projeto buscou usar títulos e subtítulos para ordenar o conteúdo do seu documento?	☐	☐
O projeto buscou usar elementos visuais, como diagramas, tabelas e gráficos?	☐	☐
O projeto usou marcadores de tópicos quando precisou separar informações dentro de um parágrafo?	☐	☐

6. O projeto teve como etapa o teste com o alvo público? Se sim, descreva brevemente o processo de teste: com quantas pessoas foi feito? A partir de qual metodologia (formulário, entrevista)?

7. No caso de projetos de capacitação de pessoas servidores, o projeto aplicou algum formulário de avaliação incluindo perguntas sobre linguagem simples depois dos escritórios?

2. INFORMAÇÕES DETALHADAS DO PROJETO E SEUS ASPECTOS INOVADORES

Nessa seção, você deverá inserir informações sobre os aspectos inovadores do projeto, quais problemas ele visava endereçar, as principais entregas realizadas no escopo do projeto e seus principais desafios. Você também poderá inserir links para sites ou materiais adicionais sobre o projeto e seus resultados, que contribuem para a análise e avaliação de sua relevância. (Atenção: os links devem ser de acesso público.)

8. Escreva um resumo do projeto

Apresente seu projeto de forma resumida, destacando seu objetivo principal (o problema que ele visava solucionar), as principais estratégias do projeto, suas principais entregas e resultados. Você pode destacar quais são os aspectos inovadores do projeto e sua relevância no contexto em que foi implementado. Trata-se de um resumo: mais apresentado no questionário, você poderá inserir informações elaboradas sobre as ações e resultados principais de sua iniciativa.

9. Quais são os aspectos inovadores da iniciativa?

Lembre-se que inovação pode se relacionar tanto à promoção de novas formas de trabalho na gestão municipal (novos produtos,

serviços, processos, formas de trabalho, etc), quanto pela melhoria de práticas já existentes (novas formas de realizar o trabalho que geram resultados e impactos tangíveis para a população).

10. Qual é o problema público que o projeto busca resolver?

11. De que forma o projeto contribuiu/tem contribuído para a resolução do problema identificado?

12. Quais foram as principais entregas do projeto?

Descreva aqui quais foram os principais entregáveis do projeto. Por exemplo: software para gerenciamento de um processo; ciclos de capacitação para servidores ou cidadãos; cartilhas ou outros materiais informativos; novos sites ou portais com informações e serviços, ou novas funcionalidades em portais já existentes; etc.

13. Quais barreiras e dificuldades surgiram ao longo do projeto e como foram superadas?

14. Há algum material extra (como fotos, vídeos e documentos) sobre o projeto que você gostaria de compartilhar? Insira os links abaixo.

Atenção: os links devem ser de acesso público.

3. RESULTADOS DO PROJETO

Nesta seção, você deverá inserir informações sobre os principais resultados qualitativos e quantitativos observados, com seus respectivos meios de verificação.

15. Quais foram os resultados quantitativos do projeto?

Resultados que demonstram, via indicadores quantitativos, a melhoria oferecida alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que usam o serviço ou participam desse processo estão satisfeitos.

16. Existem documentos que comprovem esses resultados quantitativos? Quais?

Use o espaço abaixo para inserir links com esses documentos.
Atenção: os links devem ser de acesso público.

17. Quais foram os resultados qualitativos do projeto?

Resultados que demonstram, através de indicadores qualitativos, a melhoria alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que utilizam o serviço ou participação desse processo satisfeito.

18. Existem documentos que comprovem esses resultados qualitativos? Quais?

Use o espaço abaixo para inserir links com esses documentos.
Atenção: os links devem ser de acesso público.

19. Quantas pessoas foram impactadas pelo projeto? Especifique o público (se cidadãos ou cidadãos, pessoas servidoras ou outros).

20. Quantas pessoas estiveram envolvidas diretamente na execução do projeto?

4. TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO

O objetivo desta seção é compreender que as informações importantes do projeto estão disponíveis em formato público e como as pessoas diretamente impactadas (cidadãos ou servidores) tiveram um papel ativo na concepção, melhoria ou avaliação do projeto.

21. Seu projeto teve a participação do público de interesse durante a elaboração, implementação e/ou avaliação? Em caso positivo, quais públicos?

- ☐ Cidadãos e Cidadãs
- ☐ Pessoas Servidoras Públicas (no caso em que esses são o alvo público)
- ☐ Setor Privado
- ☐ Terceiro Setor
- ☐ Não houve participação
- ☐ Outro

22. Detalhe de que forma ocorreu a participação de cada um dos públicos de interesse assinalados na questão anterior.

Caso não tenha ocorrido, digite "Não se aplica" para prosseguir.

23. As informações sobre o projeto estão publicadas em algum local de domínio público? Informe os links abaixo.

Atenção: os links devem ser de acesso público.

5. CONTINUIDADE

O objetivo desta seção é compreender o potencial de continuidade do projeto, considerando orçamento, equipe técnica, ferramentas jurídicas, contexto político e etc.

24. O projeto tem garantia de continuidade? Se sim, cite quais instrumentos/documentos garantem sua continuidade.

25. O projeto tem recursos orçamentários necessários para garantir a sustentabilidade financeira no longo prazo?

26. Existe documentação dos fluxos, etapas, processos e metodologias utilizadas no projeto? Como ela contribui para a continuidade do projeto?

27. O projeto conta com alguma outra estratégia para sua continuidade? Descreva abaixo.

6. DIVERSIDADE

Essa seção contempla perguntas que identificam de que forma o projeto promove a diversidade e a equidade de gênero (contemplando mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias), de raça/etnia (pretas, pardas e indígenas) e/ou de pessoas com deficiência, por meio de ações que beneficiam diretamente esses grupos e/ou que sejam líderes por membros desses grupos.

28. O projeto teve ações que beneficiaram diretamente os grupos abaixo?

	SIM	NÃO
Mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias	☐	☐
Pessoas pretas, pardas e indígenas	☐	☐
Pessoas com deficiência	☐	☐

29. Caso tenha assinalado "Sim" em algumas das opções acima, descreva as ações e como beneficiaram esses grupos.

Caso tenha assinalado "Não", digite "Não se aplica" para avançar no formulário.

30. O projeto é liderado por mulher cisgênera e transexual, travesti, homem tran ou pessoa não binária, e/ou pessoa preta, parda e indígena e/ou pessoa com deficiência?

- ☐ Sim
☐ Não

31. Informações sobre cor/raça da pessoa responsável pela iniciativa

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	Preta	Parda	Branca	Amarela	Indígena
Pessoa responsável pela iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐

32. Informações sobre identidade de gênero da pessoa responsável pela iniciativa

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	Homem Cisgênero	Mulher Cisgênero	Homem Trans	Mulher Trans	Não binário	Outro	Prefiro não informar
Pessoa responsável pela iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

33. A pessoa responsável pela iniciativa é uma pessoa com deficiência?

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	SIM	NÃO	Prefiro não informar
Pessoa responsável pela iniciativa	☐	☐	☐

42. Integrantes da equipe do projeto

Escreva abaixo todos os integrantes do projeto, incluindo nome, cargo e organização. Separe cada informação com ponto e vírgula, da seguinte forma:

1. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO;
2. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO;
3. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO.

Não existe um limite máximo de pessoas por equipe - mas, como explicado nos itens 7.3 e 7.4 do Edital, **apenas as cinco primeiras pessoas das equipes vencedoras receberão os certificados e outras premiações**. A ordem de nomes a serem premiados será a mesma que for preenchida no formulário de inscrição. Estagiários e estagiárias podem fazer parte da equipe, mas não podem ser indicados como responsáveis pelo projeto nem indicados para receber o prêmio. As equipes devem ter, no mínimo, duas pessoas servidoras da Prefeitura, que devem ser responsáveis ou estar envolvidas diretamente no planejamento, desenvolvimento e implantação da iniciativa.

O preenchimento dos nomes dos integrantes deverá ser feito com a máxima atenção, uma vez que não será permitido, em hipótese alguma, inclusão, substituição ou exclusão de nomes.

7. INFORMAÇÕES SOBRE A EQUIPE RESPONSÁVEL

Nessa seção, você deverá inserir informações sobre a organização responsável pelo projeto, sobre a pessoa responsável pela iniciativa e o nome dos demais membros da equipe.

34. Informe um endereço de e-mail

Atenção: Eventuais comunicações serão realizadas via este e-mail.

35. Este projeto foi realizado por:

Insira aqui a organização que liderou o projeto.

- ☐ Secretaria Municipal de São Paulo
- ☐ Órgão da Administração Indireta da Prefeitura de São Paulo
- ☐ Serviço Social Autônomo
- ☐ Órgão Municipal Descentralizado
- ☐ Outro

36. Qual é a organização responsável pela iniciativa?

(ex: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Secretaria de Esportes, etc.)

37. Qual é o setor da organização responsável pela iniciativa?

(ex: Nome da Escola, Nome da UBS, Coordenadoria, Supervisão, etc)

38. Nome da pessoa responsável pela iniciativa

Lembre-se: a pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela coordenação do projeto. O prêmio será entregue a ela, independente de quem fez a inscrição.

39. Cargo da pessoa responsável pela iniciativa.

41. E-mail secundário: Por favor indique um segundo e-mail de contato (próprio ou da equipe do projeto)

Atenção! Este Manual não substitui o Regulamento do Premia Sampa.

Mais informações: <https://premiasampa.prefeitura.sp.gov.br/>

Ficou com alguma dúvida?

Envie um e-mail para premiasampa@prefeitura.sp.gov.br





**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**