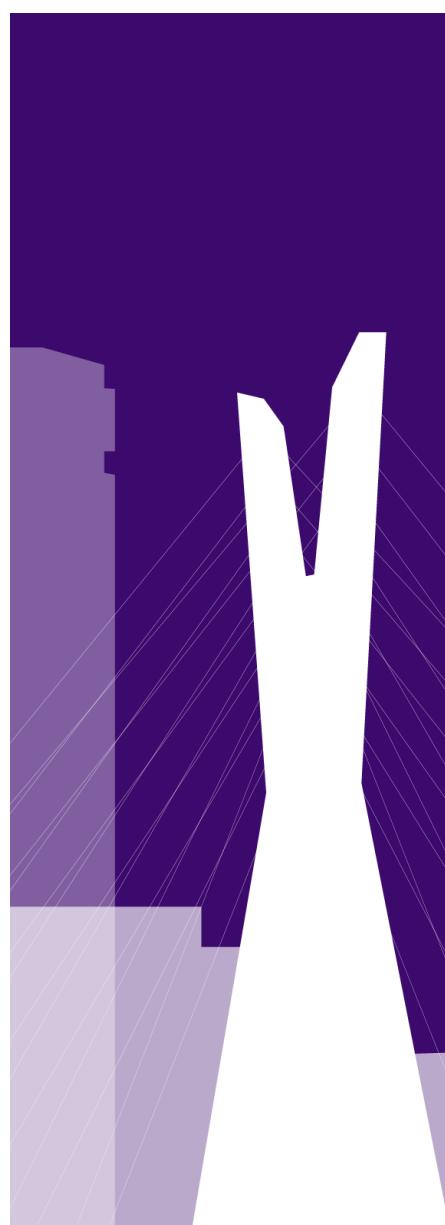


PREMIA  
SAMPAO 2026

# MANUAL DO CANDIDATO





# SUMÁRIO

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>04</b> | 1. Apresentação                                     |
| <b>06</b> | 2. Quem pode participar da edição 2026?             |
| <b>06</b> | 3. Quais categorias de iniciativas serão premiadas? |
| <b>11</b> | 4. Como se inscrever?                               |
| <b>12</b> | 5. Como funciona o processo de seleção?             |
| <b>13</b> | 6. Quais são os critérios de avaliação?             |
| <b>14</b> | 7. Como é a premiação?                              |
| <b>16</b> | 8. Cronograma                                       |
| <b>17</b> | 9. Anexos   |



# 1. APRESENTAÇÃO

---

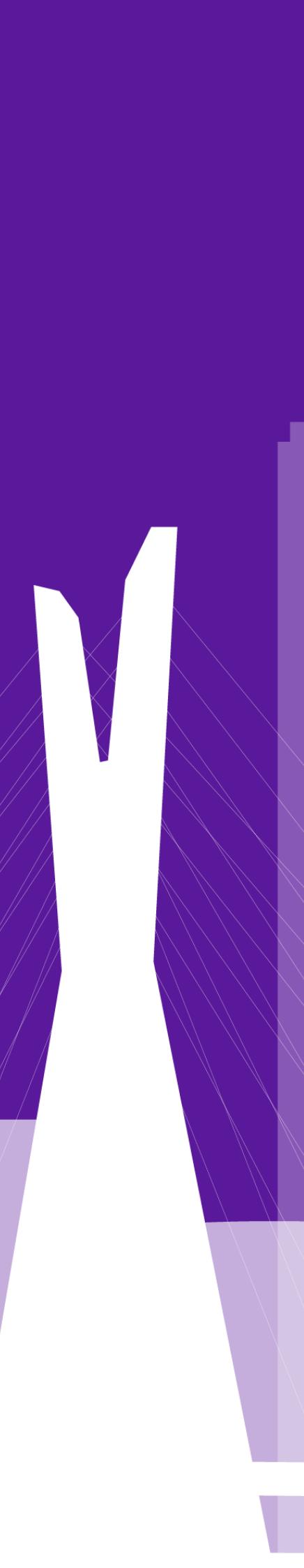
O Premia Sampa é o prêmio de inovação da Prefeitura de São Paulo, uma iniciativa da Secretaria de Gestão, por meio da Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo, para mapear e reconhecer servidoras e servidores que identificam desafios, planejam e executam soluções inovadoras na administração municipal.

As primeiras edições do prêmio ocorreram em 2007 e 2008 com o nome Prêmio São Paulo Cidade. Em 2018, a premiação foi relançada com o atual nome e se tornou bianual.

A cerimônia de premiação de 2018, feita no Theatro Municipal, contou com mais de 600 pessoas.

Na edição de 2020, por conta da pandemia de Covid-19, tivemos uma cerimônia totalmente adaptada, seguindo as normas de saúde para proteger vidas, com transmissão ao vivo pela internet.

Em 2022, a cerimônia aconteceu na Sala do Conservatório da Praça das Artes, com a lotação máxima do espaço. Também foi lançada nessa edição a categoria de Linguagem Simples.



A edição de 2024 atingiu um marco significativo, com recorde de 204 projetos inscritos.

No ano de 2026, pretendemos mais uma vez reconhecer, celebrar os projetos inovadores desenvolvidos por servidores e servidoras da cidade e superar o número de projetos da última edição. Serão premiadas iniciativas inovadoras em 5 categorias diferentes: Larga Escala, Iniciativas Locais, Processos Internos, Políticas Públicas e Linguagem Simples.

## 2. QUEM PODE PARTICIPAR DA EDIÇÃO 2026?

---

O Premia Sampa é aberto para participação de qualquer equipe de pessoas servidoras da Prefeitura de São Paulo.

## 3. QUAIS CATEGORIAS DE INICIATIVAS SERÃO PREMIADAS?

---

No ano de 2026, a premiação contará com 5 categorias, conforme descritas abaixo:

### **Categoria 1: Larga Escala**

São iniciativas que tenham representado mudança de larga escala na administração pública e/ou na cidade. Para essa categoria, será considerado:

- a transversalidade do projeto, a partir do número de secretarias ou demais órgãos envolvidos;
- se o projeto faz parte da agenda política, do Programa de Metas ou dos dois;
- o valor dos recursos que foram investidos;
- o número de pessoas envolvidas no projeto; e
- o alcance territorial do projeto.

Vencedor 2024: Faixa azul, da Companhia de Engenharia de Tráfego e Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana.

## **Categoria 2: Iniciativas Locais**

São iniciativas lideradas por equipes que trabalham em órgãos públicos distribuídos no território da cidade. São projetos que promovem mudanças em:

- processos internos;
- políticas públicas; ou
- serviços públicos.

Alguns exemplos de órgãos públicos distribuídos no território da cidade: Subprefeituras, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Bibliotecas, Teatros, Escolas Municipais, Centros Educacionais Unificados (CEUs), Supervisões Técnicas de Saúde, Unidades Básicas de Saúde (UBSs).

Vencedor 2024: Projeto Lean nas emergências, da Secretaria Municipal da Saúde.

## **Categoria 3: Processos Internos**

São iniciativas que buscam:

- criar e usar novas formas de realizar ou organizar os processos de trabalho;
- revisar e melhorar as formas que já existem de realizar ou organizar os processos de trabalho.

As iniciativas devem contribuir para melhorar o desempenho do órgão e de quem ali trabalha. **Projetos que se encaixem nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.**

Vencedor 2024: Isenção de IPTU para aposentados: uso da gestão de riscos associada ao design thinking no redesenho de processos internos, da Secretaria Municipal da Fazenda.

#### **Categoria 4: Políticas Públicas**

São iniciativas que:

- buscam uma nova forma de lidar com uma demanda ou de responder a um problema da população;
- mobilizam diferentes recursos (humanos, materiais, administrativos e financeiros);
- mobilizam diferentes atores públicos e/ou privados;
- geram impacto social.

Seu público-alvo são as pessoas, e o que será avaliado não é o valor da política pública em si, mas os elementos de inovação que ela apresenta. **Projetos que se encaixem nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.**

Vencedor 2024: Rota escolar segura, da Companhia de Engenharia de Tráfego (CET) e Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana.

#### **Categoria 5: Linguagem Simples**

São projetos com o objetivo de simplificar a linguagem que a administração pública usa. Por isso, serão considerados projetos que buscam:

- simplificar a linguagem usada com a população, por exemplo, em documentos públicos;
- capacitar pessoas servidoras no tema; e
- construir materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de simplificação da linguagem.

A avaliação da categoria de Linguagem Simples está dividida em 4 (quatro) subgrupos. No formulário de inscrição as equipes devem indicar o subgrupo que melhor se relaciona ao projeto.



### **Subgrupos da Categoria 5:**

1. Projetos que usaram as diretrizes de linguagem simples como uma das etapas ou critérios;
2. Projetos de capacitação de pessoas servidoras que incluam o conteúdo de Linguagem Simples;
3. Documentos simplificados em Linguagem Simples;
4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluam as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.

Vencedor 2024: SOFIA - Solução da Fazenda em Inteligência Artificial, da Secretaria Municipal da Fazenda.

Observação: A mesma iniciativa poderá ser inscrita em mais de uma das categorias, desde que a segunda opção seja a Categoria 5: Linguagem Simples. Sendo assim, **uma iniciativa pode concorrer ao mesmo tempo** nas categorias:

- 1 e 5;
- 2 e 5;
- 3 e 5; ou
- 4 e 5.

### **Outras Informações importantes:**

- As equipes devem ter, no mínimo, duas pessoas servidoras da Prefeitura, que devem ser responsáveis ou estar envolvidas diretamente no planejamento, desenvolvimento e implantação da iniciativa.

- Não existe um limite máximo de pessoas por equipe. Mas como será explicado na seção “Como é a premiação?” apenas as cinco primeiras pessoas das equipes finalistas receberão os certificados e outras premiações. A ordem de nomes será a mesma que for preenchida no formulário de inscrição.
- Estagiários e estagiárias podem fazer parte da equipe, mas não podem ser indicados como responsáveis pelo projeto nem indicados para receber o prêmio.
- Membros da Comissão Organizadora não poderão participar do prêmio.
- As equipes de pessoas servidoras da secretaria que realiza o prêmio podem participar, desde que o projeto seja avaliado por uma pessoa que não tenha tido relação com ele.
- Projetos que venceram o prêmio em edições passadas não poderão participar.
  - Nas edições de 2018 e 2020, foram considerados vencedores apenas o 1º lugar de cada categoria. Para as edições de 2022 e 2024, foram considerados o 1º, 2º e 3º lugar.
- Pessoas candidatas ou pré-candidatas que estejam envolvidas nas eleições em todas as esferas do poder público brasileiro não poderão participar.

# 4. COMO SE INSCREVER?

---

Para se inscrever no prêmio, cada equipe precisa preencher o Formulário de Inscrição pelo link disponível no site <https://premiasampa.prefeitura.sp.gov.br/>.

- É por meio das respostas recebidas por esse formulário que a Comissão Organizadora vai verificar se as informações apresentadas estão de acordo com o regulamento.

## Outras Informações importantes:

- As iniciativas inscritas devem:
  - estar sendo colocadas **em prática** por pelo menos **três meses**;
  - ter resultados que possam ser medidos até a data de inscrição.
- Os nomes das pessoas integrantes da equipe do projeto e dos parceiros devem ser preenchidos com atenção. Depois desta etapa, a equipe não poderá incluir, mudar, substituir ou tirar nomes da lista.
- A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela coordenação do projeto. O prêmio será entregue a ela, independente de quem fez a inscrição.
- Se uma mesma iniciativa for inscrita duas vezes por pessoas diferentes, a Comissão Organizadora dará um prazo para as pessoas que a inscreveram comprovarem quem foi responsável pelo projeto. A Comissão terá total autonomia para decidir qual das propostas será aceita.

# 5. COMO FUNCIONA O PROCESSO DE SELEÇÃO?

## **Etapa 1: Validação das inscrições**

Assim que o período de inscrições acabar, a Comissão Organizadora irá avaliar se as iniciativas inscritas estão de acordo com este Regulamento.

## **Etapa 2: Banca Técnica**

A Banca Técnica é formada por pessoas servidoras da Prefeitura de São Paulo. A Banca Técnica irá avaliar o **Formulário de Inscrição** considerando os critérios de avaliação descritos no item 6. Finalizada a avaliação, a Comissão Organizadora divulgará até seis semifinalistas de cada categoria.

## **Etapa 3: Comissão Julgadora**

A Comissão Julgadora é formada por especialistas em diferentes áreas e que não têm vínculo empregatício com a gestão pública municipal de São Paulo.

Nessa etapa:

1. A Comissão Julgadora receberá o Formulário de Inscrição das iniciativas semifinalistas.
2. As equipes semifinalistas deverão encaminhar um vídeo de apresentação da iniciativa, conforme as orientações que serão disponibilizadas pela Comissão Organizadora. O envio do vídeo é de caráter obrigatório. O não envio implicará na desclassificação da equipe.
3. As equipes semifinalistas serão convocadas para fazer uma apresentação oral de suas iniciativas para a Comissão Julgadora. Durante a reunião, a Comissão Julgadora poderá confirmar as informações e tirar dúvidas sobre as iniciativas.
4. A Comissão Julgadora irá avaliar as iniciativas considerando os critérios de avaliação descritos no item 6 deste Regulamento.

Depois desta etapa, a Comissão Julgadora decidirá quais são as três iniciativas vencedoras por categoria, classificadas em 1º, 2º e 3º lugares.

# 6. COMO FUNCIONA O PROCESSO DE SELEÇÃO?

---

Os projetos serão avaliados de acordo com os seguintes critérios e respectivos pesos:

CRITÉRIO	PESO
<b>Inovação</b>	3
<b>Resultados</b>	3
<b>Participação</b>	2
<b>Transparência</b>	2
<b>Continuidade</b>	2
<b>Diversidade</b>	1

**Inovação:** Avalia se o projeto gerou uma mudança significativa no processo, nos serviços ou na gestão.

**Resultados:** Demonstram, via indicadores qualitativos e/ou quantitativos, a melhoria perceptível alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que usam o serviço ou participam daquele processo estão satisfeitas.

**Participação:** Avalia se as pessoas diretamente impactadas (cidadãs ou agentes públicos) tiveram um papel ativo na concepção, melhoria ou avaliação do projeto.

**Transparéncia:** Avalia se as informações importantes sobre o projeto estão disponíveis em formato público (site, redes sociais e afins), para que qualquer pessoa possa acessar e acompanhar.

**Continuidade:** Avalia se o projeto tem chance de continuar existindo, considerando gestão de conhecimento, fatores de orçamento, equipe técnica, ferramentas jurídicas, contexto político etc.

**Diversidade:** Avalia se o projeto promove a diversidade e a equidade de gênero (contemplando mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias), de raça/etnia (pretas, pardas e indígenas) e/ou de pessoas com deficiência, por meio de ações que beneficiem diretamente esses grupos e/ou que sejam lideradas por integrantes desses grupos.

Em caso de empate técnico entre as iniciativas, será adotado como primeiro critério de desempate a pontuação no item “Inovação”. Persistindo o empate, será considerada a pontuação no critério “Resultados”. Caso permanecer o empate, será considerada a pontuação do próximo critério, seguindo a ordem acima apresentada.

## 7. COMO É A PREMIAÇÃO?

---

Serão selecionadas até três iniciativas vencedoras por categoria, sendo essas classificadas em 1º, 2º e 3º lugares, de acordo com os critérios de julgamento. O anúncio das colocações será feito no dia da Cerimônia de Premiação.

Os reconhecimentos serão entregues na Cerimônia de Premiação, que acontecerá na data, lugar e horário que serão divulgados pela Comissão Organizadora.

**As iniciativas premiadas com o 1º lugar vão receber:**

- Um troféu, que será entregue para a equipe do projeto;
- Um certificado de premiação para cada uma das cinco primeiras pessoas das equipes, por categoria - de acordo com a ordem no formulário de inscrição;
- Um prêmio que será divulgado em breve pela Comissão Organizadora. Este prêmio é limitado às cinco primeiras pessoas da equipe premiada em 1º lugar de cada categoria, incluindo a pessoa responsável pelo projeto. Se alguma pessoa não puder ou não quiser aproveitar o prêmio, ela pode indicar outra pessoa da equipe para receber, desde que o nome desta outra integrante esteja no formulário de inscrição. Esse pedido deverá ser feito por escrito à Comissão Organizadora, junto com o nome da pessoa indicada, podendo ser aprovado ou não.

**As iniciativas premiadas com o 2º lugar e o 3º lugar receberão:**

- Um certificado de premiação para cada uma das cinco primeiras pessoas das equipes, por categoria — de acordo com a ordem no formulário de inscrição.

**As iniciativas premiadas com o 2º lugar e o 3º lugar poderão receber:**

- Um prêmio que será divulgado no dia da Cerimônia. Este prêmio é limitado às cinco primeiras pessoas da equipe premiada, incluindo a pessoa responsável pelo projeto. Se alguma pessoa não puder ou não quiser aproveitar o prêmio, ela pode indicar outra pessoa da equipe para receber, desde que o nome desta outra integrante esteja no formulário de inscrição. Esse pedido deverá ser feito por escrito à Comissão Organizadora, junto com o nome da pessoa indicada, podendo ser aprovado ou não.

# 8. CRONOGRAMA

---

O Prêmio acontecerá nas datas, a seguir:

CRITÉRIO	PESO
<b>07 de janeiro a 06 de fevereiro de 2026</b>	Recebimento das inscrições.
<b>23 a 25 de fevereiro de 2026</b>	Divulgação das inscrições que foram validadas no site do prêmio.
<b>23 de fevereiro a 13 de março de 2026</b>	Avaliação pela Banca Técnica.
<b>13 a 20 de abril de 2026</b>	Divulgação dos semifinalistas de cada categoria.
<b>27 de abril a 13 de maio de 2026</b>	Apresentação dos projetos para a Comissão Julgadora (em data que será comunicada por meio dos e-mails compartilhados pelas iniciativas no momento da inscrição).
<b>Junho de 2026</b>	Evento de premiação

**Observação:** Qualquer mudança nas datas acima será comunicada no site do prêmio.

# 9. ANEXOS

---

## **Campos do Formulário de Inscrição Premia Sampa 2026**

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PROJETO**

Nessa seção, você deverá informar o nome do projeto, em qual categoria do prêmio ele se encaixa e escrever um resumo geral do projeto (limite de até 2.000 caracteres)

#### **1. Escreva o nome do projeto**

#### **2. Há quanto tempo seu projeto está em implementação?**

(Atenção: o Premia Sampa só aceita projetos que estejam sendo implementados há, no mínimo, 3 meses até a data de inscrição).

- Mais de um 1 ano
- Entre 6 meses e 1 ano
- Entre 3 meses e 6 meses
- Menos de 3 meses
- Não está em implementação

#### **3. Leia com atenção as categorias do Premia Sampa 2026**

##### **Categoria 1: Larga Escala**

São iniciativas que representaram mudança de larga escala na administração pública e/ou na cidade. Para esta categoria, serão considerados: a transversalidade do projeto, a partir do número de secretarias ou demais órgãos envolvidos; se o projeto faz parte da agenda política, do Programa de Metas ou dos dois; o valor dos recursos que foram investidos; o número de pessoas envolvidas no projeto; e o alcance territorial do projeto.

## **Categoria 2: Iniciativas Locais**

São iniciativas lideradas por equipes que trabalham em órgãos públicos distribuídos no território da cidade. São projetos que promovem mudanças em processos internos; políticas públicas; ou serviços públicos. Alguns exemplos de órgãos públicos distribuídos no território da cidade: Subprefeituras, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Bibliotecas, Teatros, Escolas Municipais, Centros Educacionais Unificados (CEUs), Supervisões Técnicas de Saúde, Unidades Básicas de Saúde (UBSs).

## **Categoria 3: Processos Internos**

São iniciativas que buscam: criar e usar novas formas de realizar ou organizar os processos de trabalho; revisar e melhorar as formas que já existem de realizar ou organizar os processos de trabalho. Projetos que se encaixam nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.

## **Categoria 4: Políticas Públicas**

São iniciativas que buscam uma nova forma de lidar com uma demanda ou de responder a um problema da população; mobilizar diferentes recursos (humanos, materiais, administrativos e financeiros); mobilizar diferentes atores públicos e/ou privados; gerar impacto social. Seu público-alvo são as pessoas, e o que será avaliado não é o valor da política pública em si, mas os elementos de inovação que ela apresenta. Projetos que se encaixam nas categorias 1 ou 2 não podem participar nessa categoria.

## **Categoria 5: Linguagem Simples**

São projetos com o objetivo de simplificar a linguagem que a administração pública usa. Por isso, serão considerados projetos que buscam: simplificar a linguagem usada pela população, por exemplo, em documentos públicos; capacitar pessoas servidores sem tema; e construir materiais ou guias que incluem diretrizes e metodologias de simplificação da linguagem. A avaliação da categoria de Linguagem Simples está dividida em 4 (quatro) subgrupos.

**- Subgrupos da Categoria 5:** 1. Projetos que receberam as diretrizes de linguagem simples como uma das etapas ou critérios; 2. Projetos de capacitação de pessoas servidoras que incluem o conteúdo de Linguagem Simples; 3. Documentos simplificados em Linguagem Simples; 4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluem as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.

Observação: A iniciativa poderá ser inscrita em mais de uma categoria, **desde que a segunda opção seja a Categoria 5: Linguagem Simples.** Sendo assim, uma iniciativa pode concorrer ao mesmo tempo nas categorias: 1 e 5; 2 e 5; 3 e 5; ou 4 e 5. Por exemplo: meu projeto é uma iniciativa de Larga Escala que contém com elementos de Linguagem Simples, portanto as categorias selecionadas serão a 1 e a 5. I

**Indique a categoria ou categorias com as quais o projeto se relaciona:**

Por favor, selecione no máximo 2 opções.

- Categoria 1: Larga Escala
- Categoria 2: Iniciativas Locais
- Categoria 3: Processos Internos
- Categoria 4: Políticas Públicas
- Categoria 5: Linguagem Simples

**4. Caso o projeto esteja relacionado à Categoria 5: Linguagem Simples, indique qual subgrupo ele melhor se adequa:**

- 1. Projeto que usa as diretrizes de Linguagem Simples em suas etapas ou critérios
- 2. Projeto de capacitação de pessoas servidoras que inclui o conteúdo de Linguagem Simples
- 3. Documentos simplificados em Linguagem Simples
- 4. Construção de materiais, ferramentas ou guias que incluem as diretrizes e metodologias de Linguagem Simples.
- 5. Não é um projeto de linguagem simples

**Caso o projeto esteja relacionado à Categoria 5: Linguagem Simples, será obrigatório preencher essa subseção:**

### **INFORMAÇÕES SOBRE PROJETOS DE LINGUAGEM SIMPLES**

Essa subseção visa coletar informações adicionais sobre projetos que incluem diretrizes de linguagem simples.

#### **5. Assinale quais diretrizes de linguagem simples o projeto utilizou:**

DIRETRIZ	SIM	NÃO
O projeto buscou usar frases curtas e diretas (média de 20 palavras)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto deu preferência ao uso de frases em ordem direta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto buscou usar verbos que expressam ações diretas?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto evitou o uso de siglas, jargões e termos técnicos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto evitou o uso de termos pejorativos, discriminatórios e palavras estrangeiras?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto considerou o uso de linguagem inclusiva (com palavras nos dois gêneros ou no plural indefinido)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto buscou evitar o uso de palavras de difícil entendimento para o público de interesse?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto buscou usar títulos e subtítulos para ordenar o conteúdo do seu documento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto buscou usar elementos visuais, como diagramas, tabelas e gráficos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O projeto usou marcadores de tópicos quando precisou separar informações dentro de um parágrafo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. O projeto teve como etapa o teste com o alvo público? Se sim, descreva brevemente o processo de teste: com quantas pessoas foi feito? A partir de qual metodologia (formulário, entrevista)?
7. No caso de projetos de capacitação de pessoas servidores, o projeto aplicou algum formulário de avaliação incluindo perguntas sobre linguagem simples depois dos escritórios?

## **2. INFORMAÇÕES DETALHADAS DO PROJETO E SEUS ASPECTOS INOVADORES**

Nessa seção, você deverá inserir informações sobre os aspectos inovadores do projeto, quais problemas ele visava endereçar, as principais entregas realizadas no escopo do projeto e seus principais desafios. Você também poderá inserir links para sites ou materiais adicionais sobre o projeto e seus resultados, que contribuem para a análise e avaliação de sua relevância. (Atenção: os links devem ser de acesso público.)

### **8. Escreva um resumo do projeto**

Apresente seu projeto de forma resumida, destacando seu objetivo principal (o problema que ele visava solucionar), as principais estratégias do projeto, suas principais entregas e resultados. Você pode destacar quais são os aspectos inovadores do projeto e sua relevância no contexto em que foi implementado. Trata-se de um resumo: mais apresentado no questionário, você poderá inserir informações elaboradas sobre as ações e resultados principais de sua iniciativa.

### **9. Quais são os aspectos inovadores da iniciativa?**

Lembre-se que inovação pode se relacionar tanto à promoção de novas formas de trabalho na gestão municipal (novos produtos,

serviços, processos, formas de trabalho, etc), quanto pela melhoria de práticas já existentes (novas formas de realizar o trabalho que geram resultados e impactos tangíveis para a população).

**10. Qual é o problema público que o projeto busca resolver?**

**11. De que forma o projeto contribuiu/tem contribuído para a resolução do problema identificado?**

**12. Quais foram as principais entregas do projeto?**

Descreva aqui quais foram os principais entregáveis do projeto. Por exemplo: software para gerenciamento de um processo; ciclos de capacitação para servidores ou cidadãos; cartilhas ou outros materiais informativos; novos sites ou portais com informações e serviços, ou novas funcionalidades em portais já existentes; etc.

**13. Quais barreiras e dificuldades surgiram ao longo do projeto e como foram superadas?**

**14. Há algum material extra (como fotos, vídeos e documentos) sobre o projeto que você gostaria de compartilhar? Insira os links abaixo.**

Atenção: os links devem ser de acesso público.

### **3. RESULTADOS DO PROJETO**

Nesta seção, você deverá inserir informações sobre os principais resultados qualitativos e quantitativos observados, com seus respectivos meios de verificação.

**15. Quais foram os resultados quantitativos do projeto?**

Resultados que demonstram, via indicadores quantitativos, a melhoria oferecida alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que usam o serviço ou participam desse processo estão satisfeitos.

**16. Existem documentos que comprovem esses resultados quantitativos? Quais?**

Use o espaço abaixo para inserir links com esses documentos. Atenção: os links devem ser de acesso público.

**17. Quais foram os resultados qualitativos do projeto?**

Resultados que demonstram, através de indicadores qualitativos, a melhoria alcançada em relação à situação anterior e se as pessoas que utilizam o serviço ou participação desse processo satisfeito.

**18. Existem documentos que comprovem esses resultados qualitativos? Quais?**

Use o espaço abaixo para inserir links com esses documentos.

Atenção: os links devem ser de acesso público.

**19. Quantas pessoas foram impactadas pelo projeto? Especifique o público (se cidadãos ou cidadãos, pessoas servidoras ou outros).**

**20. Quantas pessoas estiveram envolvidas diretamente na execução do projeto?**

#### **4. TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO**

O objetivo desta seção é compreender que as informações importantes do projeto estão disponíveis em formato público e como as pessoas diretamente impactadas (cidadãs ou servidores) tiveram um papel ativo na concepção, melhoria ou avaliação do projeto.

**21. Seu projeto teve a participação do público de interesse durante a elaboração, implementação e/ou avaliação? Em caso positivo, quais públicos?**

- Cidadãos e Cidadãs
- Pessoas Servidoras Públicas (no caso em que esses são o alvo público)
- Setor Privado
- Terceiro Setor
- Não houve participação
- Outro

**22. Detalhe de que forma ocorreu a participação de cada um dos públicos de interesse assinalados na questão anterior.**

Caso não tenha ocorrido, digite "Não se aplica" para prosseguir.

**23. As informações sobre o projeto estão publicadas em algum local de domínio público? Informe os links abaixo.**

Atenção: os links devem ser de acesso público.

## **5. CONTINUIDADE**

O objetivo desta seção é compreender o potencial de continuidade do projeto, considerando orçamento, equipe técnica, ferramentas jurídicas, contexto político e etc.

**24. O projeto tem garantia de continuidade? Se sim, cite quais instrumentos/documentos garantem sua continuidade.**

**25. O projeto tem recursos orçamentários necessários para garantir a sustentabilidade financeira no longo prazo?**

**26. Existe documentação dos fluxos, etapas, processos e metodologias utilizadas no projeto? Como ela contribui para a continuidade do projeto?**

**27. O projeto conta com alguma outra estratégia para sua continuidade? Descreva abaixo.**

## 6. DIVERSIDADE

Essa seção contempla perguntas que identificam de que forma o projeto promove a diversidade e a equidade de gênero (contemplando mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias), de raça/etnia (pretas, pardas e indígenas) e/ou de pessoas com deficiência, por meio de ações que beneficiam diretamente esses grupos e/ou que sejam líderes por membros desses grupos.

### 28. O projeto teve ações que beneficiaram diretamente os grupos abaixo?

	SIM	NÃO
Mulheres cisgêneras e transexuais, travestis, homens trans e pessoas não binárias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pessoas pretas, pardas e indígenas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pessoas com deficiência	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 29. Caso tenha assinalado "Sim" em algumas das opções acima, descreva as ações e como beneficiaram esses grupos.

Caso tenha assinalado "Não", digite "Não se aplica" para avançar no formulário.

### 30. O projeto é liderado por mulher cisgênera e transexual, travesti, homem tran ou pessoa não binária, e/ou pessoa preta, parda e indígena e/ou pessoa com deficiência?

- Sim
- Não

### **31. Informações sobre cor/raça da pessoa responsável pela iniciativa**

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	Preta	Parda	Branca	Amarela	Indígena
Pessoa responsável pela iniciativa	<input type="radio"/>				

### **32. Informações sobre identidade de gênero da pessoa responsável pela iniciativa**

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	Homem Cisgênero	Mulher Cisgênero	Homem Trans	Mulher Trans	Não binário	Outro	Prefiro não informar
Pessoa responsável pela iniciativa	<input type="radio"/>						

### **33. A pessoa responsável pela iniciativa é uma pessoa com deficiência?**

A pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela cooperação do projeto.

	SIM	NÃO	Prefiro não informar
Pessoa responsável pela iniciativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 42. Integrantes da equipe do projeto

Escreva abaixo todos os integrantes do projeto, incluindo nome, cargo e organização. Separe cada informação com ponto e vírgula, da seguinte forma:

1. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO;
2. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO;
3. NOME; CARGO; ORGANIZAÇÃO.

Não existe um limite máximo de pessoas por equipe - mas, como explicado nos itens 7.3 e 7.4 do Edital, **apenas as cinco primeiras pessoas das equipes vencedoras receberão os certificados e outras premiações**. A ordem de nomes a serem premiados será a mesma que for preenchida no formulário de inscrição. Estagiários e estagiárias podem fazer parte da equipe, mas não podem ser indicados como responsáveis pelo projeto nem indicados para receber o prêmio. As equipes devem ter, no mínimo, duas pessoas servidoras da Prefeitura, que devem ser responsáveis ou estar envolvidas diretamente no planejamento, desenvolvimento e implantação da iniciativa.

**O preenchimento dos nomes dos integrantes deverá ser feito com a máxima atenção, uma vez que não será permitido, em hipótese alguma, inclusão, substituição ou exclusão de nomes.**

## **7. INFORMAÇÕES SOBRE A EQUIPE RESPONSÁVEL**

Nessa seção, você deverá inserir informações sobre a organização responsável pelo projeto, sobre a pessoa responsável pela iniciativa e o nome dos demais membros da equipe.

### **34. Informe um endereço de e-mail**

Atenção: Eventuais comunicações serão realizadas via este e-mail.

### **35. Este projeto foi realizado por:**

Insira aqui a organização que liderou o projeto.

- Secretaria Municipal de São Paulo
- Órgão da Administração Indireta da Prefeitura de São Paulo
- Serviço Social Autônomo
- Órgão Municipal Descentralizado
- Outro

### **36. Qual é a organização responsável pela iniciativa?**

(ex: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Secretaria de Esportes, etc.)

### **37. Qual é o setor da organização responsável pela iniciativa?**

(ex: Nome da Escola, Nome da UBS, Coordenadoria, Supervisão, etc)

### **38. Nome da pessoa responsável pela iniciativa**

Lembre-se: a pessoa responsável pela iniciativa é quem responde pela coordenação do projeto. O prêmio será entregue a ela, independente de quem fez a inscrição.

### **39. Cargo da pessoa responsável pela iniciativa.**

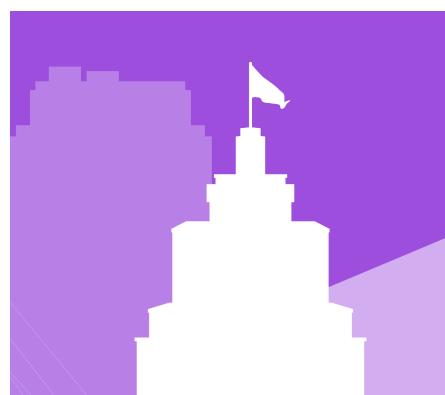
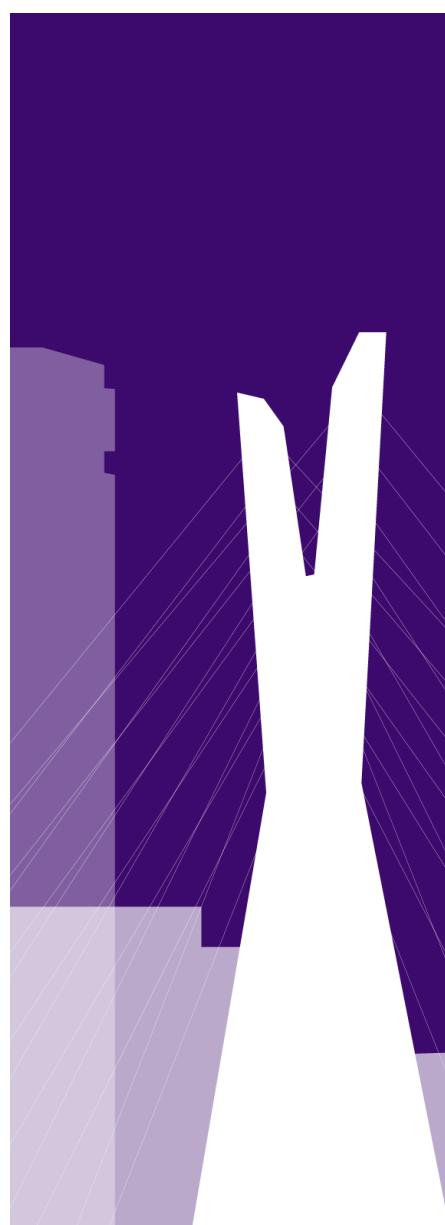
### **41. E-mail secundário: Por favor indique um segundo e-mail de contato (próprio ou da equipe do projeto)**

Atenção! Este Manual não substitui o Regulamento do Premia Sampa.

Mais informações: <https://premiasampa.prefeitura.sp.gov.br/>

**Ficou com alguma dúvida?**

Envie um e-mail para [premiasampa@prefeitura.sp.gov.br](mailto:premiasampa@prefeitura.sp.gov.br)





**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**